



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2025 № 211-пг

г. Курск

О порядке взаимодействия в рамках исполнения задач по брендированию результатов реализации национальных проектов в Курской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Губернатора Курской области от 21.08.2023 № 262-пг «Об организации проектной деятельности в Курской области», пунктом 2 поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 01 апреля 2025 г. № ДЧ-П6-11409, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия в рамках исполнения задач по брендированию результатов реализации национальных проектов в Курской области.

2. Исполнительным органам Курской области организовать деятельность по брендированию, руководствуясь Регламентом взаимодействия в рамках исполнения задач по брендированию результатов реализации национальных проектов в Курской области, утвержденным настоящим постановлением.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Курской области организовать деятельность по брендированию, руководствуясь Регламентом взаимодействия в рамках исполнения задач по брендированию результатов реализации национальных проектов в Курской области, утвержденным настоящим постановлением.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Курской области



А.Е. Хинштейн

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Курской области
от 25.08.2025 № 211-пг

**Регламент
взаимодействия в рамках исполнения задач по брендированию
результатов реализации национальных проектов в Курской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия между участниками проектной деятельности: регионального проектного офиса Курской области (далее – РПО), исполнительных органов Курской области (далее – РОИВ), органов местного самоуправления (далее – ОМСУ), подведомственных организаций, а также автономной некоммерческой организации «Национальные приоритеты» (далее – АНО «НП») в рамках исполнения задач по брендированию результатов реализации национальных проектов в Курской области.

2. Термины, используемые в настоящем Регламенте, определены в пункте 3 Положения об организации проектной деятельности в Курской области, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 21.08.2023 № 262-пг «Об организации проектной деятельности в Курской области».

В Регламенте также применяются следующие термины:

АИС «Контента» – автоматизированная информационная система «Контента»;

брендирование – соблюдение единого визуального стиля реализации национальных проектов (название, логотип, товарный знак, фирменное наименование, фирменные цвета, слоган, иные объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие АНО «НП»), визуального и смыслового единства образа;

бренд – совокупность элементов (название, графическое представление, дизайнерское оформление объектов, прочие элементы), представляющая собой ценность объектов и результатов национальных проектов, формирующая положительное впечатление граждан о национальных проектах;

ЕХД – Единое хранилище данных. Каталог «Объекты капитального строительства новых национальных проектов» Подсистемы сбора и хранения данных государственной информационной системы «Экономика» Министерства экономического развития Российской Федерации (далее также – база ЕХД);

заявка – письменное задание на информационную встречу по брендированию, подготовку рекламно-информационных материалов

(далее – РИМ) или согласование готового макета;

кобрендинг – совместное использование единого визуального стиля реализации национальных проектов и фирменного стиля федеральных проектов (например, «Служба здоровья», «Формирование комфортной городской среды» и прочее);

логотип – графический знак, обозначающий принадлежность объекта или мероприятия к тому или иному национальному проекту;

макет – РИМ в формате информационного стенда, таблички, вывески и т.д.;

носитель с QR-кодом – баннер, позволяющий перейти на анкету обратной связи по статусу строительства и эксплуатации социально значимых объектов капитального строительства, создаваемых в рамках национальных проектов, реализуемых в Курской области;

отчет – материалы, представленные в качестве подтверждения факта брендирования результата (информация, фото с логотипом);

сотрудник РПО – сотрудник РПО, ответственный за брендирование в Курской области;

ответственный за брендирование – представитель РОИВ, осуществляющий взаимодействие с РПО по вопросам брендирования, сопровождающий процессы брендирования на всех этапах их реализации;

результат – социально значимый результат реализации национального проекта в Курской области, в том числе с типом «строительство», брендирование которого является обязательным;

ОКС – объект капитального строительства, являющийся социально значимым результатом реализации национальных проектов;

фирменный стиль – набор цветовых, графических, словесных и иных постоянных элементов, обеспечивающих визуальное и смысловое единство объектов и результатов национальных проектов для их внутреннего и внешнего оформления.

II. Цели и задачи брендирования

3. Цели брендирования:

1) формирование единого восприятия результатов реализации национальных проектов в Курской области;

2) повышение лояльности и активное вовлечение населения Курской области в национальные проекты в Курской области;

3) формирование положительной репутации работы РОИВ, ОМСУ, подведомственных организаций в рамках реализации национальных проектов в Курской области;

4) повышение уровня узнаваемости бренда «Национальные проекты России» среди населения Курской области;

5) формирование позитивного восприятия бренда «Национальные проекты России»;

6) создание дополнительного механизма сбора и обработки обратной

связи от населения по результатам национальных проектов, реализуемых в Курской области.

4. Задачи по формированию процесса брендинга:

- 1) сформировать эффективную региональную систему коммуникаций между участниками проектной деятельности по вопросам брендинга;
- 2) проводить мониторинг брендинга в Курской области;
- 3) внедрить фирменный стиль на результатах национальных проектов и единый подход для брендинга в Курской области;
- 4) создать единую систему отчетности по брендингу в Курской области;
- 5) создать дополнительные возможности получения информации о результатах национальных проектов, реализуемых в Курской области, в том числе об ОКС: ходе строительства и их последующей эксплуатации;
- 6) создать возможность выявления направлений для улучшения процессов строительства и эксплуатации ОКС на основе мнения населения Курской области;
- 7) повысить осведомленность граждан о ходе реализации национальных проектов в Курской области;
- 8) обеспечить население дополнительной возможностью для направления обратной связи.

III. Участники процесса брендинга

5. К участникам процесса брендинга в Курской области относятся ответственный за брендинг, сотрудник РПО.

6. Ответственный за брендинг:

- 1) собирает данные по брендингу результатов;
- 2) обеспечивает брендинг результатов;
- 3) осуществляет коммуникации с сотрудником РПО по вопросам брендинга;
- 4) формирует в АИС «Контента» заявки и загружает макеты по брендингу для согласования сотрудником РПО;
- 5) загружает отчеты по забрендованным результатам в АИС «Контента»;
- 6) организует работу по поддержанию в надлежащем физическом и эстетическом состоянии носителей с брендом «Национальные проекты России».

7. Сотрудник РПО:

- 1) формирует региональную систему коммуникаций между участниками проектной деятельности и АНО «НП» по вопросам брендинга;
- 2) проводит мониторинг брендинга;
- 3) проводит первичную модерацию готовых макетов и полученных заявок от участников проектной деятельности в АИС «Контента»;

4) проводит первичную модерацию отчетов забрендрованных результатов в АИС «Контента»;

5) принимает участие в информационных, обучающих и иных мероприятиях по вопросам брендрования, организуемых АНО «НП»;

6) проводит обучающие и иные мероприятия по вопросам брендрования для сотрудников РОИВ, ОМСУ и иных участников взаимодействия в рамках брендрования.

IV. АИС «Контента»

8. АИС «Контента» является инструментом взаимодействия РПО, АНО «НП» и других участников процесса в части коммуникации на всех этапах процесса брендрования.

9. АИС «Контента» обеспечивает возможность:

1) размещения заявок и макетов на согласование на брендрование;

2) получения консультационной поддержки от АНО «НП» по брендрованию путем загрузки заявки на консультацию по брендрованию;

3) получения помощи в части разработки индивидуальных макетов путем отправления заявки на подготовку макета;

4) добавления отчетных материалов по реализованному брендрованию.

V. Материалы для брендрования

10. В целях брендрования результатов используется единый логотип национальных проектов, который представляет собой луч, символизирующий позитивные изменения «здесь и сейчас». Видоизменение логотипа (обратное отображение, отображение с наклоном, изменение пропорций и иные изменения луча) не допускается.

В исключительных случаях, не связанных с брендрованием ОКС, допустимо применение индивидуальных логотипов, цветов и шрифтов, разработанных в этих целях для каждого национального проекта в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11. Актуальные материалы фирменного стиля национальных проектов доступны участникам проектной деятельности, зарегистрированным в АИС «Контента».

12. Готовый макет носителя с QR-кодом для конкретного объекта доступен для скачивания в АИС «Контента» в разделе «Объекты».

VI. Результаты, подлежащие брендрованию

13. Брендирование осуществляется силами и за счет средств Курской области.

Брендирование является обязательным для всех результатов реализации национальных проектов в Курской области.

Все элементы брендирования, установленные на результатах, должны соответствовать установленным требованиям. В случаях нарушения качества брендирования (например, элемент потерял цвет, сломан, испорчен, отсутствует крепление и другое) или требуется его замена (внесение изменений (внесение изменений в паспорт объекта), то этот элемент брендирования подлежит замене на аналогичный элемент силами и за счет средств областного бюджета в срок не более одной недели со дня выявления указанных причин. Не допускается размещение нового элемента брендирования поверх ранее установленного, пришедшего в негодность. Брендирование объектов логотипом, изготовленным на бумажном носителе, недопустимо.

14. Перечень результатов, обязательных для брендирования:

1) Строящийся объект, реализуемый в рамках национального проекта, находящийся на стадии строительства, капитального ремонта, в том числе по видам работ: реконструкция и реставрация, модернизация, приобретение, благоустройство).

Объекты данного вида брендировются паспортом объекта, а также дополнительными баннерами (например, отражающими текущую стадию строительства или реконструкции), баннером с QR-кодом для обратной связи от населения;

2) Готовый объект – результат реализации национального проекта, введенный в эксплуатацию.

Объекты данного типа должны быть забрендированы следующим образом:

при брендировании экстерьера на фасаде и (или) на входной группе размещаются логотип, табличка с QR-кодом для обратной связи от населения в случае его генерации в АИС «Контента»;

при брендировании интерьера в помещениях размещаются логотип и (или) табличка с логотипом, макеты которых находятся в АИС «Контента», и (или) информационный стенд с логотипом.

15. Перечень результатов, обязательных для брендирования и оснащения носителем с QR-кодом, приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Перечень результатов, брендирование которых является обязательным, может быть изменен или дополнен по поручению Губернатора Курской области после согласования с АНО «НП» при наличии нового типа результата в ЕХД.

Исключением для размещения символики национальных проектов только в экстерьере или только в интерьере являются памятники

культурного наследия (в случае ограничения по фасадному брендированию допускается брендирование только в интерьере), психоневрологические интернаты (не следует размещать в интерьере), а также дворовые и общественные территории, парки и скверы, где допустимо размещение только одного носителя.

16. Крупные социально значимые объекты, имеющие более одного корпуса, должны быть забрендированы как в интерьере, так и в экстерьере каждого здания. Брендирование таких объектов должно быть согласовано с АНО «НП» через раздел «Бриффы» в АИС «Контента».

Исключением для внедрения брендирования являются типы объектов с низкой проходимостью: инженерные конструкции, очистные сооружения, полигоны ТКО, а также инженерные конструкции, сооружения, объекты, находящиеся под землей (трубопроводы, провода), а также объекты, на которых производится частичный капитальный ремонт, и реконструкция участков автомобильных дорог менее пяти километров.

17. Перечень результатов, рекомендуемых для брендирования:

транспорт и специализированная техника (общественный транспорт, санитарный транспорт, лесохозяйственная техника, автоклубы и др.);

компьютерная техника, медицинское и музыкальное оборудование;

материалы для мероприятий (листовка, каталог, буклет, пресс-волл, ролл-ап, мобильный стенд, сувенирная продукция);

выставочные стенды;

рекламные носители (билборды, видеопанели, сити-форматы, реклама в печатных СМИ);

онлайн-объекты (сайты, баннеры, лэндинги);

видеоролики.

18. Объекты благоустройства, не являющиеся ОКС, в рамках реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни» брендировются паспортом объекта или информационной табличкой, макеты которых разработаны в кобрендинге с логотипом «Национальные проекты России».

19. Для оформления макетов результатов реализации национальных проектов необходимо использовать руководство по разработке дизайн-макетов, разработанное АНО «НП» и размещенное в АИС «Контента».

Макеты табличек с QR-кодом для обратной связи от населения размещены в АИС «Контента» к каждому объекту индивидуально.

VII. Планирование брендирования

20. Ответственный за брендирование не позднее 15 февраля и 15 июня направляет сотруднику РПО в соответствии с пунктами 8 – 12 настоящего Регламента информацию для включения в план/сводный план брендирования результатов национальных проектов в Курской области

(далее – план) на I и II полугодие соответственно.

План формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

21. Сотрудник РПО в течение 3 рабочих дней со дня получения плана осуществляет проверку поступившей информации с целью формирования сводного плана по брендингованию на полугодие.

В случае наличия замечаний, предложений и (или) дополнений в сводный план по брендингованию, сотрудник РПО направляет полученную информацию на доработку руководителю регионального проекта для устранения выявленных недочетов в срок не более 2 рабочих дней.

22. После устранения недочетов сотрудник РПО не позднее 25 февраля и 25 июня формирует сводный план по брендингованию на полугодие.

VIII. Порядок брендингования

23. Сотрудник РПО осуществляет координацию брендинга результатов в рамках реализации национальных и федеральных проектов, реализуемых в Курской области.

24. Руководитель регионального проекта обеспечивает формирование плана и организацию его исполнения. Осуществляет контроль за исполнением процессов брендингования и взаимодействие с участниками проектной деятельности.

25. Брендингование обеспечивает ответственный за брендингование:

1) для строящихся объектов – не позднее 25 календарных дней со дня ограждения участка;

2) для готовых объектов – не позднее 25 календарных дней со дня ввода объекта в эксплуатацию;

3) для иных результатов – по мере реализации мероприятия.

26. Условие брендингования объекта необходимо включать в контракты (договоры) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, заключаемые в рамках реализации региональных проектов.

27. Использование фирменного стиля «Национальные проекты России» подлежит согласованию с РПО и АНО «НП».

28. Брендингование объектов брендами федеральных проектов осуществляется с учетом руководств по кобрендингу, направляемых ведомственными проектными офисами федеральных органов исполнительной власти с обязательным использованием фирменного стиля «Национальные проекты России».

IX. Порядок формирования заявок и макетов

29. В рамках реализации задач по брендингованию инструментом коммуникаций между участниками процесса брендингования является

заявка.

30. Ответственный за брендинг осуществляет:

- 1) формирование заявки в АИС «Контента»;
- 2) подготовку макета для брендинга;
- 3) согласование макета для брендинга с РПО в АИС «Контента».

31. Формирование заявки в АИС «Контента» осуществляется по следующим направлениям:

- 1) согласование готового макета;
- 2) проведение информационной встречи;
- 3) индивидуальная подготовка макета с привлечением дизайн-группы АНО «НП».

32. Сотрудник РПО в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки в АИС «Контента» проверяет правильность ее заполнения, полноту и корректность информации, а также осуществляет проверку макета на соответствие брендбуку «Национальные проекты России».

В случае необходимости сотрудник РПО отправляет макет на доработку ответственному за брендинг.

33. Ответственный за брендинг осуществляет корректировку заявки в течение 2 рабочих дней со дня ее получения с замечаниями, и доработанную заявку направляет сотруднику РПО.

34. Уведомление о статусе заявки отображается в общем списке с заявками в личном кабинете ответственного за брендинг в АИС «Контента», а также поступают на почтовый адрес, указанный при регистрации.

35. Сотрудник РПО направляет сформированную в АИС «Контента» заявку в АНО «НП» для утверждения.

36. Сроки утверждения заявок АНО «НП» в АИС «Контента» приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

37. После утверждения заявки АНО «НП» ответственный за брендинг обеспечивает реализацию брендинга.

38. Для изготовления табличек и баннеров, и размещения их на объектах используются готовые макеты носителей с индивидуальным для каждого объекта QR-кодом, которые формируются в АИС «Контента» в разделе «Объекты».

Один макет носителя с QR-кодом не может быть размещен на нескольких объектах.

Макет носителя с QR-кодом не подлежит редактированию, скачивается готовым к печати в двух форматах:

- 1) макет носителя 60x40 см;
- 2) макет носителя 120x80 см.

39. Изготовление и размещение носителя с QR-кодом осуществляется в соответствии с рекомендациями по изготовлению и размещению информационных табличек и иных рекламно-информационных материалов, разработанных АНО «НП».

40. Ответственный за брендинг формирует заявку на

согласование носителя с QR-кодом и направляет для согласования сотруднику РПО.

41. Сотрудник РПО осуществляет согласование в срок не более 3 рабочих дней со дня получения в АИС «Контента» заявки, проверяет корректность QR-кода для соответствующих макетов.

42. После согласования заявки с сотрудником РПО ответственный за брендинг обеспечивает размещение QR-кодов на объектах.

Х. Мониторинг брендинга

43. С целью мониторинга и контроля соблюдения сроков и оценки качества работ по брендингу в АИС «Контента» ответственным за брендинг формируются отчеты.

44. Отчеты подразделяются на следующие виды:

1) отчеты по объектам из базы – отчеты по ОКС, входящие в базу ЕХД.

Список данных объектов загружается в АИС «Контента» из базы ЕХД в автоматическом режиме на основании данных, внесенных РОИВ. При загрузке отчетов по данным объектам ответственный за брендинг выбирает объект по его ID (идентификационный номер из базы ЕХД);

2) отчеты по иным объектам – отчеты по объектам, не являющимся ОКС, и не входящие в базу ЕХД.

Ответственный за брендинг при загрузке отчетов выбирает тип объекта из выпадающего списка (например, «Транспорт и специализированная техника», «Медицинская техника», «Видеоролики» и прочее).

45. Отчеты включают в себя общую информацию об объекте, дату введения объекта в эксплуатацию, а также фотографии объекта, иллюстрирующие результаты работ:

для строящихся объектов – фотографии паспорта объекта и баннеров и иных носителей, размещенных в непосредственной близости от объекта на время строительных работ;

для готовых объектов – фотографии с общими планами объекта (панорамные фото), а также крупные фотографии логотипов, позволяющие оценить качество брендинга и правильность использованного шаблона (с возможностью прочитать текстовую часть логотипа).

46. Отчеты должны соответствовать техническим требованиям к фотографиям согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

47. В случаях, если брендинг объекта может вызвать негативное восприятие бренда вследствие наличия рисков на объекте (например, судебные разбирательства, задержка сдачи объекта, проблемы с оформлением документации и т.п.), ответственный за брендинг формирует отчет о временной нецелесообразности брендинга, результат временно исключается из мониторинга и брендится после

устранения указанных проблем.

48. Отчеты загружаются ответственным за брендинг посредством использования личного кабинета в АИС «Контента» по мере получения материалов, но не позднее 25 календарных дней со дня ограждения участка для строящихся объектов и не позднее 25 календарных дней со дня ввода объекта в эксплуатацию.

49. Первичное согласование отчета по объекту осуществляет сотрудник РПО, который в срок не более 2 рабочих дней со дня загрузки отчета в АИС «Контента» согласовывает отчет и направляет его на утверждение в АНО «НП», или, в случае наличия замечаний, предложений и (или) дополнений, возвращает отчет на доработку ответственному за брендинг.

50. Ответственный за брендинг после устранения недочетов в срок не более 2 рабочих дней повторно направляет отчет в АИС «Контента» сотруднику РПО.

51. В случае согласования отчета сотрудник РПО в системе АИС «Контента» направляет отчет на утверждение в АНО «НП».

52. АНО «НП» осуществляет утверждение отчета в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом АНО «НП».

После утверждения отчета АНО «НП» объект считается забрендированным.

53. Уведомления о статусе отчета и об его изменении отображаются в общем списке с отчетами в АИС «Контента» в личных кабинетах ответственного за брендинг и сотрудника РПО, а также поступают на их почтовые адреса, указанные при регистрации.

54. В случае не утверждения отчета АНО «НП», отчет подлежит доработке ответственным за брендинг в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения АНО «НП» и повторному направлению в АНО «НП» для утверждения.

55. Руководитель регионального проекта несет персональную ответственность за соблюдение сроков и качество брендинга результатов.

56. Контроль за качеством и своевременностью брендинга осуществляет сотрудник РПО.

Приложение № 1
к Регламенту о порядке взаимодействия
в рамках исполнения задач по брендированию
результатов реализации национальных
проектов в Курской области

Перечень результатов, обязательных для
брендирования и оснащения носителем с QR-кодом

№	Тип результата
1	Автомобильная дорога
2	Агропромышленный парк
3	Аэродром
4	Аэропорт
5	Бассейн
6	Биатлонный комплекс
7	Библиотека
8	Больница
9	Велотрек
10	Водно-спортивная база парусного спорта
11	Врачебная амбулатория
12	Выставочный зал
13	Гребная база
14	Дворец единоборств
15	Дворец спорта
16	Дворовые и общественные территории
17	Детская больница
18	Детская поликлиника
19	Детский онкологический центр
20	Детский сад
21	Дом культуры
22	Дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов
23	Дом танца
24	Дом творчества
25	Дом-интернат
26	Индустриальный парк
27	Инфекционное отделение
28	Кампус
29	Каток

№	Тип результата
30	Кванториум
31	Кинотеатр
32	Колледж культуры
33	Концертный зал
34	Коррекционное общеобразовательное учреждение
35	Культурный центр
36	Легкоатлетический манеж
37	Легкоатлетический стадион
38	Ледовая арена
39	Ледовый дворец
40	Лечебно-консультационный центр
41	Лыжероллерная трасса
42	Лыжная база
43	Многоквартирный жилой дом
44	Молодежный центр
45	Мостовое сооружение
46	Музей
47	Музыкальная школа
48	Набережная
49	Общежитие
50	Онкологический диспансер
51	Онкологический центр
52	Отделение врача общей практики
53	Парки и скверы
54	Педиатрическое отделение
55	Площадка ГТО
56	Поликлиника
57	Профессиональное образовательное учреждение
58	Психоневрологический интернат
59	Социальное учреждение
60	Спортивная площадка
61	Спортивный зал
62	Спортивный комплекс
63	Стадион
64	Театр
65	Теннисный корт
66	Улица
67	Фельдшерско-акушерский пункт

№	Тип результата
68	Физкультурно-оздоровительный комплекс
69	Филармония
70	Футбольное поле
71	Футбольный манеж
72	Хирургический корпус
73	Хирургический центр
74	Художественная школа
75	Центр бокса
76	Центр выявления и поддержки одаренных детей
77	Центр занятости
78	Центр лыжного спорта
79	Центр олимпийской подготовки по хоккею
80	Центр по фигурному катанию на коньках и хоккею
81	Центр по хоккею
82	Центр профессиональной подготовки для детей и взрослых
83	Центр спортивной подготовки
84	Центр спортивной подготовки по баскетболу
85	Центр стрелковых видов спорта
86	Центр ухода за пожилыми
87	Школа
88	Школа искусств
89	Школа с детским садом
90	Школа-интернат
91	Ясли

Приложение № 2
к Регламенту о порядке взаимодействия
в рамках исполнения задач
по брендированию результатов
реализации национальных проектов
в Курской области

План/сводный план брендирования результатов
национальных проектов в Курской области

№	Национальный проект	Региональный проект	Ответственный РОИВ	Название объекта / мероприятия	Адрес	Сайт (при наличии)	Ориентировочная дата брендирования объекта / мероприятия	Предполагаемый формат брендирования

Приложение № 3
к Регламенту о порядке взаимодействия
в рамках исполнения задач
по брендированию результатов
реализации национальных проектов
в Курской области

Сроки согласования заявок АНО «НП» в АИС «Контента»

Форма заявки	Содержание заявки	Сроки рассмотрения
На согласование готового макета	Готовый макет, разработанный участниками проектной деятельности, с применением фирменного стиля и общая информация об объекте (описание объекта, вид брендирования, национальный проект)	Согласование – не более трех рабочих дней
На консультацию по брендированию	Фотографии объекта, общая информация об объекте и описание планируемого местоположения логотипа.	Согласование – не более пяти рабочих дней
На индивидуальную подготовку макета АНО «НП»	Фотографии объекта, общая информация об объекте и описание технических требований к макету.	Подготовка индивидуального макета – не более одного календарного месяца

Приложение № 4
к Регламенту о порядке взаимодействия
в рамках исполнения задач
по брендированию результатов
реализации национальных проектов
в Курской области

Технические требования к фотографиям

1. Фотографии забрендированных результатов предоставляются в формате растровых изображений (вертикальные и горизонтальные) в формате jpeg.

2. Размер фотографии составляет не менее 3 мб. Разрешение фотографии должно быть не менее 3 мп (2048x1536).

3. Для результатов, брендирование которых произведено особым образом (например, объемная вывеска на фасаде с подсветкой), необходимо прикладывать дополнительные фотографии высокого качества с различными ракурсами объекта и носителя с брендированием и QR-кодом.

Данные материалы в дальнейшем могут быть использованы в различных целях – от отчетных презентаций с примерами «Лучших практик» до размещения в пресс-релизах для СМИ.

4. Фотографии должны быть четкими, сохранены с максимальными параметрами качества, объект съемки должен находиться в фокусе. Высокая степень сжатия и недопустима.

5. На фотографиях забрендированного результата должен быть хорошо виден носитель с брендированием и QR-кодом (табличка, вывеска, плакат, наклейка, пресс-волл, ролл-ап, мобильный стенд, сувенирная продукция и так далее).

6. Не рекомендуется включать в отчет фотографии забрендированных объектов, на которых изображены люди.

7. Технические требования к фотографиям размещены в АИС «Контента».